

BRIGHT **Tradeshow** **for Streetwear, Skateboarding,** **Sneaker and Fashion**



Inhaltsverzeichnis

1. Auf- und Abbaueiten, Zulieferung

- Zufahrt, Anfahrsbeschreibung, Masse
- Aufzug, Buchungszeiten
- Parkplatz

2. Aufbaubestimmungen

- Allgemeines
- Übergabe der Räume/Flächen
- Streichen
- Einbauten
- Brandschutz
- Müllentsorgung

3. Betrieb, Anlieferung und Vandalismus-Haftung

4. Abbaubestimmungen

1. Auf- und Abbauzeiten, Zulieferung

1. a) Aufbau: ist am 18. und 19.01.2011 von 9:00 - 24:00 Uhr.
Zufahrt und Zutritt nur mit Zufahrtsberechtigung und Aufbau-
ausweisen. Bitte bis zum 17.12.2010 in gewünschter Anzahl
anfordern, per Email bei Ania: cieszko@brighttradeshows.com.

Wichtig: diese Ausweise werden per Post verschickt, also gibt bitte
die Empfänger-Adresse an (z.B. von eurem Messebauer)

→ pro Person 1 Aufbauausweis

→ pro Transportwagen 1 Zufahrtsberechtigung für die Lieferstraße
(nicht Parkplatz)

1 b) Abbau: ist am 22.01.2011 von 17:00 - 24:00 Uhr und am 23.01.2011
von 10:00 - 18:00 Uhr.

**Am letzten Messetag können wir VOR 17:00Uhr keinen Abbau
erlauben, da wir auch unseren „späten“ Besuchern die Chance geben
müssen alle Stände bis zum offiziellen Veranstaltungs-Ende zu
besuchen.**

1 c) Zufahrt: erfolgt über die Normannenstrasse 19. Das Haus 18
verfügt über eine eigene Lieferstrasse im Gebäude, eine Hebebühne
bis zur Rampe für Schwerlasten ab 100 kg und einen Lastenaufzug
bis 2 t.

Da in der Lieferstrasse nicht mehr als 20 Lieferwagen Platz finden und
nur ein Lastenaufzug zur Verfügung steht, müssen wir die
Anlieferungszeiten planen und einteilen. Bitte gebt uns euer
Anlieferungsdatum an und eure Wunschzeit, wir versuchen eure
Zeiten zu berücksichtigen, können diese aber bei unserer Planung
nicht garantieren. Anmeldung per Email bis 17.12.2010 bei Ania:
cieszko@brighttradeshows.com

- Zufahrtsbreite 3,70m

- Zufahrtshöhe 3.90m

- Schwerlast Hebebühne 2 x 2,50 m

- Lastenaufzug 2,40m l x 2,05m b x 2,50m h

1 d) Parkplatz: Ausfahrt erfolgt über die Ruschestrasse. Parkplatz ist
auf dem Gelände und von 8:00-19:00Uhr geöffnet.

2. Aufbaubestimmungen

2 a) Übergabe der Räume/Flächen

Simpler Leitsatz für diese Veranstaltung:

„ Die Räume müssen wieder so übergeben werden, wie ihr sie übernommen habt“

- Da wir das Gebäude nur für unsere Veranstaltungstermine mieten, müssen wir es im gleichen Zustand wieder übergeben. Wir werden in den Räumen ein Übergabe-Protokoll aufhängen, das wir nach dem Aufbau unterschrieben einsammeln. Das Protokoll wird bei der Raumrückgabe von euch und einem Beauftragten der Bright gegengezeichnet. Etwaige Schäden müssen wir reparieren lassen und euch in Rechnung stellen.**
- Jeder Raum verfügt über mindestens eine Steckdose und ausreichend Neonbeleuchtung an der Decke.**

2 b) Streichen

- grundsätzlich dürft ihr nur die Wände streichen. Diese müssen aber bei Übergabe wieder weiß gestrichen sein.**
- Decken und Böden dürfen nicht gestrichen werden.**
- es ist streng untersagt Farben und Lacke in den Toiletten zu entsorgen, sowie Streichwerkzeug dort zu reinigen.**
- Farb- und Lackreste müssen von den Ausstellern selber entsorgt werden.**

2 c) Einbauten-Brandschutz

- Das Bohren in Wände, Decken und Böden ist strikt verboten.**
- Alle eingebrachten Einbauten müssen nach DIN 4102-1 mindestens die B 1-schwer entflammbar- sein. Dafür muss ein Zertifikat vorliegen. Falls der Aussteller bei einer Kontrolle durch die Feuerwehr den Nachweis nicht erbringen kann, muss der Veranstalter den Betrieb des Messerraums untersagen. Die dadurch entstehenden Ausfallkosten trägt der Aussteller.**

2 d) Müllentsorgung

- zur Müllentsorgung stehen am Gebäude zwei Container zur Verfügung: Papier & Pappe und sonstiger Müll.
Sondermüll muss vom Aussteller selbst entsorgt werden.

3. Messebetrieb, Anlieferung und Haftung

3 a) Messebetrieb

- Die Öffnungszeiten sind Donnerstag und Freitag von 10:00-18:00 Uhr, am Samstag 10:00-17:00 Uhr. Die Aussteller sind dazu verpflichtet, in diesem Zeitraum ihre Flächen ständig mit ausreichendem Personal zu besetzen.
Das Ausstellpersonal hat mit entsprechendem Ticket ab 9:00 Zutritt zur Messe. Aus versicherungstechnischen Gründen muss die Messe bis spätestens 19:00 geräumt werden.

- Müllentsorgung: Bitte nach jedem Messetag einen Müllsack vor den/die Raum/Fläche stellen.
- Wir bitten den Alkoholausschank in Maßen zu halten und unbedingt die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes einzuhalten.
- die Beschallung der Bright läuft komplett über eine Hausanlage. Es ist nicht erlaubt eine eigene Musikbeschallung an den Ständen zu haben.

3 b) Anlieferung

- Anlieferung kann ab dem 10.01.2011 unter folgender Adresse erfolgen:

Bright
(Firma/Raumnummer)
Normannenstrasse 19
10365 Berlin
Germany

Pakete werden von uns kostenlos gelagert, bitte im Produktions- Büro zur Abholung melden. 1. OG Foyer (Lichtenberger Salon).

Wichtig: Bitte jedes Packstück so kennzeichnen, dass eine eindeutige Zuordnung möglich ist! D.h. Name, Firma, Raumnummer.

3 c) Vandalismus-Haftung

- das Aufbringen von Aufkleber und Poster sind im ganzen Gebäude nicht erlaubt. Da wir für die Entfernung haften, werden wir, soweit es Nachvollziehbar ist, die Verursacher an den Kosten beteiligen. Wir werden auf jeder Etage, gegenüber der Toiletten, eine Fläche zur Verfügung stellen, wo Poster und Aufkleber gebrandet werden können. Wir bitten hier um euer Verständnis und appellieren an eure Vernunft.
- Die Veranstalter übernehmen keine Haftung für selbstverschuldete Unfälle.
- Die Veranstalter übernehmen keine Haftung für Diebstähle.

Das Gebäude steht unter ständiger Bewachung. Von 19:00-9:00 Uhr sind nur Security und Reinigungsgruppe vor Ort. Die „Kritischen Phasen“ bei Messen sind immer Anfang und Feierabend, wir empfehlen euch gerade für diese Zeit, die Stände nach verlassen zu sichern. Es hilft schon weiter die Waren abzudecken und die Flächen abzutapen.

4. Abbaubestimmungen

- Zeiten:

Abbau ist am 22.01.2011 von 17:00 bis 24:00 Uhr und am 23.01. von 10:00 bis 18:00 Uhr. Späterer Abbau nur auf Anfrage.

Bitte haltet den Standbetrieb am letzten Tag bis 17:00 Uhr aufrecht.
Der Lastenaufzug und die Lieferstrasse werden erst ab 17:00 freigegeben. Die Security ist angewiesen, niemanden vor 17:00 Uhr mit Waren und Mobiliar am Haupteingang passieren zu lassen. Falls Personen mit einem Teil der Kollektion die Messe früher verlassen müssen, bitte im Produktionsbüro anmelden, damit es am Ausgang nicht zu Schwierigkeiten kommt.

- Die Rückgabe des/der Raums/Fläche muss, wie oben schon erwähnt, mit einem Übergabe-Protokoll passieren, sprecht dafür bitte unser freundliches Gangpersonal an. Die Flächen müssen besenrein übergeben werden und der Müll vom Aussteller entsorgt werden.

-DANKE-

